

**DEPARTEMENT BEVOLKING & WELZIJN**

**JEUGDDIENST**

**Aanvraagformulier voor het beschikbaar stellen van de lokalen van de Jeugddienst in de Kammerstraat**

Naam vereniging of aanvrager (1): .....

Naam, adres, telefoon & e-mail van de verantwoordelijke(n) van de vereniging (2): .....

.....

.....

.....

.....

Indien wegens onvoorziene omstandigheden u de zaal niet gebruikt moet u ten laatste annuleren op de voorafgaande werkdag. Dit kan tot 16 uur. Laattijdig of niet verwittigen kan uitsluiting van verder zaalgebruik tot gevolg hebben door het college van burgemeester en schepenen.

**Datum:** .....

Aanvangsuur (inclusief voorbereidingstijd): .....

Einduur: .....

Kruis aan wat past a.u.b. !

**De Kioskzaal:**

Maakt u gebruik van  videoprojector  theaterspots  CD-speler  DVD-speler

**De Balkonzaal**

**De Nokzaal**

LCD projector (NIEUW !!!)

Bij aanvang zaalgebruik op te vragen bij onthaalmedewerker of zaalwachter (voor buiten de kantooruren)

Aard van de activiteit:  vergadering  vorming  andere.....

Wordt er inkom/inschrijvingsgeld gevraagd? ja  neen

Aantal deelnemers: .....

Is uw vereniging door de Stad Gent erkende en/of betoelaagd? ja  neen

Door welke dienst erkend/betoelaagd ? .....

Beschikt u over een verzekering i.f.v. de zaal?

brandverzekering? ja  neen

burgerlijke aansprakelijkheid? ja  neen

Zoniet, neemt u contact op met het onthaal van de Jeugddienst op het nr. 09 269 81 10.

Post- of bankrekening (3):



**DEPARTEMENT BEVOLKING & WELZIJN**

**JEUGDDIENST**

De gebruiker staat zelf in voor de **schoonmaak** van de gebruikte lokalen met het daarvoor aanwezige materiaal en voor de afwas van gebruikte tassen of glazen. Drank moet door de gebruiker zelf meegebracht worden. Het in de zalen voorziene materiaal zoals koffiezet, waterkoker, tassen en glazen, mag gebruikt worden en dient na afloop netjes afgewassen op de juiste plaats worden teruggezet. De gebruiker zorgt er tevens voor dat alle eigen materiaal onmiddellijk na gebruik uit het gebouw verwijderd wordt. Er mogen geen gasflessen of andere branders gebruikt worden.

De zalen kunnen **tot 24 uur** (inclusief opkuis) gebruikt worden.

Bij het niet naleven van de gestelde voorwaarden zal de Jeugddienst het college van burgemeester en schepenen voorstellen de betreffende organisatie te schorsen voor verder gebruik van de zalen.

**Huurprijzen**

De zalen kunnen niet gebruikt worden voor het organiseren van fuiven.

De zalen van de Jeugddienst staan voor de meeste activiteiten gratis ter beschikking van erkende organisaties. Voor activiteiten waarvoor je organisatie een toegangsprijs of inschrijvingsgeld vraagt, betaal je wel een **huurprijs**. Andere organisatie en privé personen kunnen eveneens van de zalen gebruik maken en betalen dan eveneens de gebruikelijke huurprijs.

Een overzicht:

|  | Door de Stad Gent erkende en/of betoelaagde verenigingen of hiermee gelijkgesteld |                      | Verenigingen niet erkend door de Stad Gent (**) |                      | Andere gebruikers |
|--|---|----------------------|---|----------------------|-------------------|
|  | alle activiteiten behalve (*)   | activiteiten zie (*) | alle activiteiten behalve (*)                   | activiteiten zie (*) |                   |
|  | EUR   | EUR                  | EUR   | EUR                  |                   |
| Kleine zalen:<br>Kammer-straat,<br>CJWW en<br>Gasmeterlaan | gratis  | 17,00                | gratis  | 17,00                | 85,00             |
| Middelgrote zalen<br>kioskzaal<br>Kammerstr.               | gratis  | 46,00                | 19,00   | 74,00                | 251,00            |

- \* - shows, voorstellingen waarvoor entreegeld moet betaald worden  
 - lessen waarvoor inschrijvingsgeld moet betaald worden  
 - tentoonstellingen waarbij hetgeen tentoongesteld wordt kan aangekocht worden.

- \*\* mits voorlegging statuten of samenstelling bestuur en doelstellingen voor feitelijke vereniging.

**Aansprakelijkheid**

De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de Stad Gent, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of lokalen.

|            |  |
|------------|--|
| Kioskzaal: | 100 personen voor voorstellingen<br>75 personen voor vergaderingen |
|------------|--|

## DEPARTEMENT BEVOLKING & WELZIJN

### JEUGDDIENST

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| Balkonzaal | 25 personen voor activiteiten  |
|            | 25 personen voor vergaderingen |
| Nokzaal    | 16 personen voor vergaderingen |

Het gebouw en/of lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan.

De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag.

#### **De Waarborg**

Een **waarborg** wordt slecht facultatief geïnd. Er wordt slechts een waarborg betaald voor activiteiten die een bepaald risico inhouden. Deze risico's worden bepaald door de zaalverantwoordelijke. Die waarborg bedraagt dan 250 euro.

#### **Billijke vergoeding**

De **billijke vergoeding** voor de lokalen wordt door de Stad betaald. Voor de zalen van de Jeugddienst betekent dit dat er voor alle zalen betaald wordt voor het spelen van muziek en het gebruik van drank. . Meer informatie rond billijke vergoeding kan je verkrijgen bij het Jongeren Informatie Punt (09/269 81 38/39).

#### **Verzekering**

Als uw organisatie gebruik wenst te maken van een stadlokaal dient u een bewijs van **verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid** voor te leggen aan de zaalverantwoordelijke en dit voor de activiteit doorgaat. Als u geen verzekering hebt kunt u inschrijven op de polis van de Stad Gent. Meer info hierover bij Evelien Sergeant op het nummer 09 269 81 10 of bij Luc Godu op 09 269 81 33.

### Procedure

U vraagt aan de hand van dit formulier uw zaal minstens 6 weken op voorhand aan bij de Jeugddienst.

U kunt steeds vooraf informeren aan het onthaal (09 269 81 10) of men naziet of de zaal op de gewenste datum vrij is. Indien wel, dan kunt u een optie nemen. Uw aanvraag is definitief bij ontvangst van dit aanvraagformulier.

De Jeugddienst stuurt uw aanvraag door naar het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring. Van de Jeugddienst ontvangt u een bevestigingsbrief.

U bent aansprakelijk voor brand en schade aan het gebouw en/of inboedel. Indien u geen verzekering hebt daarvoor kan u zich inkopen in de verzekering van de Stad Gent. De tarieven en bedoelde overschrijvingsformulieren kan u bekomen aan het onthaal van de Jeugddienst.

Tot slot: Op de afgesproken datum en uur komt u naar de Jeugddienst. Tijdens de openingsuren meldt u zich aan bij het onthaal (weekdagen van 9 tot 17 uur). Buiten de openingsuren is de zaalwachter aanwezig om u te ontvangen.